


Rutinbeskrivning: Exportera användarlista USB	Datum: 2023-04-05	
Produkt: MasterKey SA	Version: 1	Upprättad av: MC Granskad av: OJ

1. Logga in med användare som har rollen "key-service" eller "key-admin"
2. Välj **HANTERA ANVÄNDARE**
3. Öppna serviceluckan och sätt i ett tomt USB-minne i en valfri USB-ingång på kortet som sitter på dörrens insida.



4. Välj **EXPORTERA ANVÄNDARE** i menyn
5. Användare exporteras nu till USB-minnet. Klart när meddelande visas.



6. En excel-fil finns nu på USB-minnet med användarna som kan öppnas och redigeras i excel.

	A	B	C	D
1	Signatur	Roll	Kort	Skriv ny Pin-kod här (endast siffror)
2	Nurse10	mbox-head-nurse	0011092482	
3	nurseENG	mbox-head-nurse-en		
4	OJ.s	key-service	0010777543	
5	OJ.a	key-admin-en	0012369754	

7. Efter redigering är klar, spara filens ändringar.
8. Gå tillbaka till skåpet, logga in och gå in i menyn **HANTERA ANVÄNDARE**, sätt i USB-minnet.
9. Välj **IMPORTERA ANVÄNDARE**
10. Tag ut USB-minnet när importen är klar.

- SLUT -